

PHỤ LỤC I

MẪU BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT)

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ PHAN THIẾT

**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC NGHĨA**

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN**

**Năm: 2024 (Năm học 2024-2025)**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC NGHĨA, PHAN THIẾT

2. Địa chỉ hoạt động

- Trụ sở chính: 03 Nguyễn Văn Cừ, phường Lạc Đạo, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Cơ sở phụ (nếu có):.....

- Điện thoại: 0252.3.816176

- Địa chỉ thư điện tử: [thducnghia1990@gmail.com](mailto:thducnghia1990@gmail.com)

- Cổng hoặc trang thông tin điện tử: .....

3. Loại hình của cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Phan Thiết

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

- Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

- Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

- Quản lý giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

- Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

- Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

#### 5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

- Trường Tiểu học Đức Nghĩa được thành lập theo Quyết định số 692/QĐ-UB/90 ngày 01 tháng 8 năm 1990 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thị xã Phan Thiết V/v thành lập Trường phổ thông cấp I Đức Nghĩa và có tên gọi Trường tiểu học Đức Nghĩa theo Quyết định số 1095/QĐ/UBBT, ngày 21/7/1995 của UBND tỉnh Bình Thuận v/v Ban hành tên gọi các đơn vị trực thuộc phòng GDĐT thị xã Phan Thiết. Hiện nay Trường đóng chân tại số 03 Nguyễn Văn Cừ, phường Lạc Đạo, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận, có diện tích 1360,1m<sup>2</sup>. Hằng năm, nhà trường đón nhận học sinh thuộc các khu phố 7, 8 của phường Đức Nghĩa cũ.

- Trong những năm qua, trường xây dựng, phát triển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

#### 6. Thông tin về người đại diện hợp pháp

- Họ và tên: Phan Thụy Anh Thư

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: 03 Nguyễn Văn Cừ, phường Lạc Đạo, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Số điện thoại: 0949512204

- Địa chỉ thư điện tử: anhthuphanthuy@gmail.com

#### 7. Tổ chức bộ máy: Trường có các quyết định và quy chế, cụ thể:

7.1. Quyết định thành lập trường: số 692/QĐ-UB/90 ngày 01 tháng 8 năm 1990 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thị xã Phan Thiết.

7.2. Quyết định công nhận Hội đồng trường: số 2115/QĐ-UBND ngày 19/5/2021 của UBND thành phố Phan Thiết về việc công nhận Hội đồng trường Tiểu học Đức Nghĩa nhiệm kỳ 2021-2026.

7.3. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng: Quyết định số 6916/QĐ-UBND ngày 21/12/2020 của UBND thành phố Phan Thiết về việc bổ nhiệm lại công chức, viên chức;

- Phó Hiệu trưởng: Quyết định số 5035/QĐ-UBND ngày 27/9/2022 của UBND thành phố Phan Thiết về việc bổ nhiệm lại viên chức.

7.4. Quy chế và tổ chức hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường; sơ đồ tổ chức bộ máy.

- Nhà trường đã ban hành Quy chế hoạt động của trường Tiểu học Đức Nghĩa kèm theo Quyết định số 29/QĐ-THĐN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đức Nghĩa.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:



7.5. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc (nếu có). Không có

7.6. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ trách nhiệm của lãnh đạo trường và lãnh đạo thành viên của nhà trường

7.6.1. Họ và tên: Phan Thuy Anh Thu

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: 03 Nguyễn Văn Cừ, phường Lạc Đạo, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Số điện thoại: 0949512204

- Địa chỉ thư điện tử: anhthuphanthuy@gmail.com

- Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.

Tham gia hoạt động dạy học, giáo dục: Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn.

Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý: Tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.

7.6.2. Họ và tên: Đặng Thị Sánh

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: 03 Nguyễn Văn Cừ, phường Lạc Đạo, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Số điện thoại: 0941591541

- Địa chỉ thư điện tử: dangthisanhpt@gmail.com

- Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác thuộc chức năng nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao

Phụ trách công tác chuyên môn khối 1 đến khối 5, Công tác bán trú và hoạt động ngoại khóa. Phụ trách công tác Ban Thiếu niên.

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan quản lý, trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Tham gia hoạt động dạy học, giáo dục. Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.

8. Các văn bản khác của nhà trường đã xây dựng và thực hiện:

- Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026 và tầm nhìn đến 2030;

- Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học;

- Nghị quyết của Hội đồng trường;

- Quy chế dân chủ trong nhà trường;

- Quy chế sử dụng và quản lý tài sản công;

- Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Quy tắc ứng xử của quản lý, giáo viên, nhân viên;

- Quy chế làm việc của trường Tiểu học Đức Nghĩa;

- Quy chế phối hợp hoạt động giữa Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn trường;

- Quy chế chuyên môn;
- Quy chế phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban ĐDCMHS;
- Kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

## II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Viên chức quản lý								Giáo viên								Nhân viên						
SL	TĐ đào tạo		Chuẩn nghề nghiệp			Bồi dưỡng HN			SL	TĐ đào tạo		Chuẩn nghề nghiệp			Bồi dưỡng HN			SL	TĐ đào tạo		Bồi dưỡng HN	
	ĐH	Đ	Ti lệ	CĐ	Ti lệ	HT	CHT	ĐH		Đ	Ti lệ	CĐ	Ti lệ	HT	CHT	ĐH	TC		HT	CHT		
2	2	2	100					19	19	19	100					3	1	2				

## III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối chiếu yêu cầu tối thiểu theo quy định.

TT	Địa điểm	Diện tích đất (m <sup>2</sup> )	Diện tích sàn (m <sup>2</sup> )	Đối chiếu yêu cầu tối thiểu
1	Số 03, đường Nguyễn Văn Cừ, phường Lạc Đạo, TP. Phan Thiết	1360,1	1465.32	Chưa đáp ứng

2. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng ...

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân/hs	Đối chiếu với yêu cầu tối thiểu theo quy định
I	Loại phòng học	12	-	
1	Phòng học kiên cố	12		
2	Phòng học bán kiên cố			
II	Tổng diện tích các phòng			
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	576 m <sup>2</sup>		
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )	50 m <sup>2</sup>		
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m <sup>2</sup> )	0		
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m <sup>2</sup> )	48 m <sup>2</sup>		
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m <sup>2</sup> )	48 m <sup>2</sup>		
6	Diện tích phòng tin học (m <sup>2</sup> )	48 m <sup>2</sup>		
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m <sup>2</sup> )	20 m <sup>2</sup>		
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m <sup>2</sup> )	0		
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động đội	40 m <sup>2</sup>		
	Các phòng khác:			
10	Phòng Y tế	25 m <sup>2</sup>		

11	Phòng họp Hội đồng sư phạm	0		
12	Phòng Hiệu trưởng	20 m <sup>2</sup>		
13	Phòng Phó Hiệu trưởng 1	20 m <sup>2</sup>		
14	Phòng đọc	48 m <sup>2</sup>		
15	Văn phòng trường	20 m <sup>2</sup>		
16	Phòng giáo viên	20 m <sup>2</sup>		
17	Kho	0		
18	Phòng Bảo vệ	15 m <sup>2</sup>		

### 3. Thiết bị, sách giáo khoa

VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu	Số lượng	Đối chiếu với yêu cầu tối thiểu theo quy định
1	Số lượng các thiết bị hiện có		
2	Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được phê duyệt		
2.1			
2.2			
1.3			

## IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả				Nội dung không đạt
	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	
<b>Tiêu chuẩn 1</b>					
Tiêu chí 1.1		X	Không đạt	Không đạt	
Tiêu chí 1.2		X	Không đạt	-	
Tiêu chí 1.3		X	X	X	
Tiêu chí 1.4		X	X	X	
Tiêu chí 1.5		X	Không đạt	-	
Tiêu chí 1.6		X	X	Không đạt	
Tiêu chí 1.7		X	Không đạt	-	

Tiêu chí 1.8		X	Không đạt	-	
Tiêu chí 1.9		X	Không đạt	-	
Tiêu chí 1.10		X	X	-	
<b>Tiêu chuẩn 2</b>					
Tiêu chí 2.1		X	X	Không đạt	
Tiêu chí 2.2	X				Chưa đảm bảo 100% GV đạt chuẩn trình độ đào tạo
Tiêu chí 2.3		X	X	Không đạt	
Tiêu chí 2.4		X	X	X	
<b>Tiêu chuẩn 3</b>					
Tiêu chí 3.1	X				Sân chơi hẹp, không có sân tập thể dục thể thao
Tiêu chí 3.2		X	Không đạt	Không đạt	
Tiêu chí 3.3	X				Không có đủ các phòng phục vụ học tập
Tiêu chí 3.4		X	Không đạt	-	
Tiêu chí 3.5		X	Không đạt	Không đạt	
Tiêu chí 3.6		X	Không đạt	Không đạt	
<b>Tiêu chuẩn 4</b>					
Tiêu chí 4.1		X	X	X	
Tiêu chí 4.2		X	X	X	
<b>Tiêu chuẩn 5</b>					
Tiêu chí 5.1		X	X	-	
Tiêu chí 5.2		X	X	Không đạt	

Tiêu chí 5.3		X	X	Không đạt	
Tiêu chí 5.4		X	X	X	
Tiêu chí 5.5		X	X	X	

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận kiểm định chất lượng giáo dục  
Chưa đủ điều kiện đánh giá ngoài

## V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động của năm học đơn vị đã xây dựng và thực hiện  
- Kế hoạch tuyển sinh hằng năm (*theo Kế hoạch tuyển sinh của UBND thành phố Phan Thiết*).

a. Đối tượng: Trẻ sinh năm 2018 trở về trước, có giấy khai sinh hợp lệ, cư trú (thường trú hoặc tạm trú) trên địa bàn phường Đức Nghĩa.

b. Chỉ tiêu tuyển sinh: 105 em (3 lớp) thuộc các khu phố sau: KP 7,8 phường Đức Nghĩa (Trường có tổ chức bán trú).

c. Các mốc tuyển sinh và phương thức tuyển sinh

**\* Ngày 05/6/2024 đến ngày 14/6/2024:**

Nhà trường niêm yết công khai cho cha mẹ học sinh biết nội dung của Kế hoạch tuyển sinh, các thông tin về chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, hồ sơ đăng ký tuyển sinh...

**\* Ngày 17/6/2024 đến ngày 24/6/2024:** Trường tổ chức nhận hồ sơ tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tại trang web: <https://binhthuan.tsdv.vnedu.vn>

Các bước nộp hồ sơ trực tuyến:

+ Truy cập trang web: <https://binhthuan.tsdv.vnedu.vn>

+ Chọn đăng ký (điền đầy đủ họ và tên, số điện thoại đang sử dụng);

+ Tạo mật khẩu mới – nhập lại mật khẩu vừa tạo (mật khẩu có ít nhất 8 ký tự bao gồm có ký tự viết hoa, ký tự viết thường, ký tự số), sau đó chọn đăng ký;

+ Sau khi nhận thông báo tài khoản với số điện thoại đang tồn tại, nhập mã OTP, chọn đăng ký;

+ Đăng nhập vào hệ thống -> chọn chức năng tạo hồ sơ và nhập đầy đủ thông tin bắt buộc ở các mục dấu sao (\*) -> chọn file đính kèm -> tạo và nộp hồ sơ tuyển sinh.

**\* Ngày 25, 26, 27/6/2024:** Trường tổ chức xét tuyển.

**\* Ngày 28/6/2024:** Niêm yết kết quả tuyển sinh.

d. Hồ sơ nhập học

- Đơn xin nhập học (*trường niêm yết mẫu đơn và có gửi khu phố trưởng các khu phố để cha mẹ học sinh nhận, thực hiện*).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Các loại giấy tờ liên quan để minh chứng cho từng thứ tự ưu tiên xét tuyển.

2. Kế hoạch giáo dục nhà trường

(Xem công khai chi tiết kế hoạch giáo dục nhà trường)

**3. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh**

**Nội dung phối hợp**

- Phối hợp trong xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục hàng năm (giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật, đạo đức, thể chất, nếp sống văn hóa, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống tội phạm, tai nạn thương tích, an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường cho học sinh).

- Phối hợp trong quản lý học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng học sinh có thành tích; giáo dục học sinh cá biệt.

- Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, cung cấp các trang thiết bị phục vụ cho dạy và học của nhà trường. Huy động mọi nguồn lực của cộng đồng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn.

- Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường

(Xem công khai chi tiết Quy chế phối hợp).

**4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh trong nhà trường.**

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Người thực hiện
Tháng 9	Em và mái trường mến yêu	Vui Trung thu	Văn nghệ, vui chơi cùng chị Hằng, chú Cuội; Phát quà cho HS toàn trường.	Ban VT
Tháng 10	Vì một cuộc sống an toàn	Tuyên truyền: Rèn luyện kỹ năng an toàn và giữ vệ sinh ATTP	Sinh hoạt dưới cờ	GV, HS lớp 5C và HS khối 1
		Giáo dục ATGT	- Mời CSGT thành phố về tuyên truyền	TPT + khách mời
			- Tổ chức Hội thi “Chúng em với ATGT”	GV, HS lớp 2+3
Tháng 11	Kính yêu thầy, cô giáo. Thân thiện với bạn bè	Hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam	Hội thi vẽ tranh (Khối 1,2,3); cắm hoa (Khối 4,5)	Ban VT Học sinh toàn trường
			Sinh hoạt dưới cờ: Văn nghệ chủ đề Thầy cô, Mái trường	GV và HS lớp 2B+5B
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn – Truyền thống quê em	Ôn truyền thống về vang của Quân đội nhân dân Việt Nam	Tham quan nhà truyền thống quân đội	Liên Đội + Chi Đoàn TN + GVCN khối 4,5
		Tìm hiểu truyền thống quê hương	Tham quan Vạn Thủy tú	Ban VT + Chi đoàn + GVCN khối 3
Tháng 01	Chào năm mới. Giữ gìn truyền	Tìm hiểu phong tục đón năm mới	Sinh hoạt dưới cờ	Học sinh lớp 2 và lớp 4

	thống văn hóa dân tộc	của địa phương; Văn nghệ Chào năm mới		
		Tìm hiểu nghề truyền thống làm bánh tráng	Trải nghiệm thực tế	BGH + Chi Đoàn TN + GVCN khối 5
Tháng 02	Yêu thương gia đình	Tuyên truyền phòng, chống bạo lực gia đình,...	Sinh hoạt ngoại khóa (xem tiêu phẩm, tuyên truyền, giáo dục)	TPT
Tháng 3	Yêu quý mẹ và cô giáo	Văn nghệ chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ	Sinh hoạt dưới cờ	GV và HS khối 3
		Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM	Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe	Ban VT + Chi Đoàn TN + Liên Đội + GVCN3,4,5
Tháng 4	Hòa bình và hữu nghị	Giáo dục vệ sinh môi trường	Hội thi vẽ tranh chủ đề Môi trường xanh, cuộc sống xanh	Ban VT
			Giao lưu tiếng Anh	Ban VT + Chi Đoàn TN + GVCN3,4,5
Tháng 5	Bác Hồ kính yêu	Nhớ ơn Bác Hồ	Sinh hoạt dưới cờ	GV và HS lớp 4C + khối 1

### 5. Thực đơn hàng ngày của học sinh (nếu có)

(Xem Công khai chi tiết thực đơn hàng tuần).

## II. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

1. Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân trên lớp theo từng khối lớp

### a. Kết quả tuyển sinh

- Tuyển mới: 86 học sinh; Lưu ban: 01 học sinh.
- Số hồ sơ đã nhận và được xét tuyển: 86 hồ sơ.

### b. Tổng số học sinh theo từng khối

Khối	Số lớp, số học sinh			Bình quân HS/lớp	Số HS học 02 buổi/ngày	Số HS khuyết tật	Số HS chuyển đi	Số HS chuyển đến	Số HS dân tộc
	Số lớp	Số học sinh							
		Tổng số HS	Nữ						
Một	3	88	49	29	88	1		1	1
Hai	3	86	61	33	86	2	2		1
Ba	2	79	50	33	79				
Bốn	3	92	62	33	92				1
Năm	3	100	64	34	100			2	
<b>Tổng</b>	<b>14</b>	<b>445</b>	<b>214</b>	<b>33</b>	<b>445</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

2. Kết quả đánh giá học sinh theo quy định (Thông tư 27 đối với lớp 1,2,3,4; Thông tư 22 đối với lớp 5).

TT	Nội dung	Tổng số		Chia theo khối lớp									
				Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %
<b>I</b>	Tổng số học sinh	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>II</b>	Số học sinh học hai buổi/ngày	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>III</b>	Số học sinh học chia theo năng lực, phẩm chất												
<b>1</b>	Năng lực	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>1.1</b>	<i>Tự chủ và tự học/Tự phục vụ, tự quản</i>	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<i>Tốt</i>			55	62.5	59	68.6	47	59.5	49	53.3	70	70
	<i>Đạt</i>			33	37.5	27	31.4	32	40.5	43	46.7	30	30
	<i>Cần cố gắng</i>												
<b>1.2</b>	<i>Giao tiếp, hợp tác</i>	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<i>Tốt</i>			62	70.5	50	58.1	48	60.8	58	63	66	66
	<i>Đạt</i>			26	29.5	36	41.9	31	39.2	34	37	34	34
	<i>Cần cố gắng</i>												
<b>1.3</b>	<i>Tự giải quyết vấn đề, sáng tạo</i>	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<i>Tốt</i>			55	62.5	43	50	47	59.5	50	54.3	58	58
	<i>Đạt</i>			33	37.5	43	50	32	40.5	42	45.7	42	42
	<i>Cần cố gắng</i>												
<b>1.4</b>	<i>Ngôn ngữ</i>												
	<i>Tốt</i>			63	71.6	59	68.6	47	59.5	71	77.2		











	trên khen thưởng												
3	Chưa hoàn thành lớp học			2	2.3	3	3.5						

3. Công khai việc thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai nội dung: (nếu có)

Không có

## VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Các khoản thu phân theo: (so sánh với số liệu năm trước)

- Nguồn kinh phí ngân sách cấp: 4.022.770.000 đ
- Nguồn kinh phí thu học phí: Không có
- Nguồn thu khác: Không có

2. Các khoản chi phân theo:

- Chi lương, phụ cấp và các khoản có tính chất như lương: 3.757.582.689 đ
- Chi CSVS (mua sắm, sửa chữa,...): 49.126.424 đ
- Chi hỗ trợ người học: Không
- Chi khác: 216.060.887 đ

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học:

- Hỗ trợ Chi phí học tập theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 NH 2023-2024: 18.900.000 đồng.

- Hỗ trợ Học sinh khuyết tật theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH- BTC ngày 31/12/2013 NH 2023-2024: 27.920.000 đồng.

4. Số dư các quỹ theo quy định (Nếu có): .....

## VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

Nhà trường thực hiện dạy học gắn với di tích lịch sử, di sản văn hóa, làng nghề địa phương. Ngoài kiến thức tiếp thu qua bài giảng, nhà trường đã tổ chức cho học sinh tham quan thực tế, trải nghiệm kỹ năng sống tại đình làng Vạn Thủy Tú phường Đức Thắng, khu di tích Bác Hồ ở phường Đức Nghĩa, Trung đoàn bộ binh 481 tại Hàm Thuận Nam, tổ chức cho học sinh tham quan công viên Dino Park tại NovaWorld.

Phối hợp cơ quan chuyên môn thực hiện tuyên truyền phổ biến pháp luật gắn với kỹ năng sống học sinh như tuyên truyền An toàn giao thông, tuyên truyền kỹ năng Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, tuyên truyền về kỹ năng tự phục vụ bản thân, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp.

Tăng cường tu bổ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hoạt động thư viện hiệu quả, phát triển văn hóa đọc trong học sinh. Nhà trường xây dựng tủ sách lớp học, áp dụng mô hình “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, phát triển văn hóa đọc tại phòng

thư viện thân thiện của nhà trường. Vận động học sinh và giáo viên tham gia tặng sách xây dựng thư viện trường học, đảm bảo lượng sách truyện, sách tham khảo cho giáo viên và học sinh. Nhà trường chỉ đạo nhân viên thư viện kết hợp với Liên đội, giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch, đa dạng hóa hình thức đọc cho phù hợp với thời gian ở trường của học sinh. Mỗi tuần học sinh được đọc sách 1 lần tại thư viện theo lịch đọc, ngoài ra, các em còn đọc theo nhu cầu tại tủ sách của góc lớp, của các khu vực trong sân trường trong các giờ nghỉ giải lao, giờ ra chơi,....

Bước đầu xây dựng nguồn học liệu số dùng chung cho đơn vị, huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào sử dụng.

Đã triển khai sử dụng hồ sơ điện tử ở một số phân hệ trên ứng dụng VnEdu như giáo án điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin và truyền thông tới cha mẹ học sinh.

*Phan Thiết, ngày 30 tháng 10 năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thụ Anh Thư**